



**ISTITUTO COMPRENSIVO "Giovanni XXIII"**  
Via Venezia n.97 – 88900 CROTONE Tel. 0962-21865 Fax 0962-28442  
C.F. 81005550793 Cod. Mecc. KRIC82900L  
Email: [kric82900l@istruzione.it](mailto:kric82900l@istruzione.it) [kric82900l@pec.istruzione.it](mailto:kric82900l@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.ickr-giovannixiii.gov.it](http://www.ickr-giovannixiii.gov.it)

## REGOLAMENTO

### LABORATORIO DI SCIENZE

#### ART.1 - PRINCIPI GENERALI

1.1 Il laboratorio scientifico è destinato alle attività che integrano il curricolo di Matematica, Scienze e Tecnologia previsto per tutti gli alunni dell'I.C. "Giovanni XXIII".

1.2 Il laboratorio è dedicato esclusivamente all'attività didattica.

1.3 Maneggiare con estrema cura tutte le attrezzature in vetro o potenzialmente pericolose.

1.4 Non prelevare autonomamente strumenti e/o materiale dal laboratorio per un utilizzo in ambiente diverso dal laboratorio stesso.

#### ART.2 - SOGGETTI AUTORIZZATI ALL'USO DEL LABORATORIO

2.1 L'accesso al laboratorio è consentito ai docenti dell' I.C. "Giovanni XXIII", alle classi accompagnate dall'insegnante e a docenti esperti autorizzati dal Dirigente Scolastico.

#### ART.3 - ORARI, MODALITÀ DI ACCESSO E DI SVOLGIMENTO DELLE ESPERIENZE

3.1 Per l'uso del laboratorio scientifico, i docenti interessati dovranno firmare l'apposito registro (che si trova in sala professori), predisposto dalla docente responsabile dello stesso laboratorio, prof.ssa Antonella Cervino. Si prega di rispettare le ore settimanali concordate e predisposte in una tabella, affissa alla porta dello stesso laboratorio.

3.2 Agli alunni è vietato l'accesso al laboratorio durante l'intervallo e nelle ore in cui non sono previste lezioni. E' consentita la presenza dei docenti (previa informazione al responsabile del laboratorio) per la preparazione delle lezioni o per lo svolgimento di attività necessarie al buon funzionamento del laboratorio.

3.3 Il laboratorio ha in dotazione un registro con schede di monitoraggio che ogni docente compila indicando la classe che utilizza il laboratorio e l'attività svolta, data, ora di occupazione del laboratorio ed eventuali anomalie riscontrate prima, durante e dopo le attività.

#### **ART.4 - COMPITI E FUNZIONI DEL DOCENTE CHE UTILIZZA IL LABORATORIO**

4.1 Firma sull'apposito registro indicando la classe, l'ora e il giorno di utilizzo dello stesso laboratorio per una corretta organizzazione.

4.2 Rispetta le ore scelte, per classe, e indicate nell'apposita tabella, affissa alla porta del laboratorio.

4.3 Predispone le postazioni di lavoro che devono essere allestite con la strumentazione, gli apparati accessori e le apparecchiature strettamente necessari allo svolgimento delle attività.

4.4 Consegna agli alunni il materiale da utilizzare e fornisce loro le informazioni necessarie per lo svolgimento delle esperienze.

4.5 Verifica il corretto uso delle attrezzature e dei materiali.

4.6 Ritira, al termine dell'attività, il materiale utilizzato dagli alunni.

4.7 Termina le attività in tempo utile per poter riordinare il materiale utilizzato.

4.8 Compila la scheda di monitoraggio predisposta.

4.9 Al termine della lezione, controlla che:

- a. siano state correttamente applicate le norme del presente regolamento;
- b. che le luci e gli interruttori siano spenti;
- c. che le finestre siano chiuse;
- d. che gli armadietti siano chiusi.

4.10 E' responsabile dell'apertura e della chiusura del laboratorio stesso.

## **ART.5 - NORME SPECIFICHE PER GLI ALUNNI**

5.1 Devono mantenere sempre un comportamento rispettoso verso tutti utilizzando con attenzione le attrezzature in dotazione al laboratorio.

5.2 Devono presentarsi nei laboratori solo se accompagnati dal docente in servizio, avendo cura di depositare zaini e cappotti nella propria aula.

5.3 Devono seguire, nell'allestimento e nell'esecuzione dell'esperimento, le indicazioni fornite dal docente.

5.4 Devono controllare l'integrità del materiale loro fornito prima di iniziare qualsiasi esperimento segnalando al docente eventuali guasti o rotture.

5.5 Durante le attività devono rimanere ai posti loro assegnati, salvo diversa indicazione del docente e devono maneggiare con cura strumenti e materiale assegnato.

5.6 All'interno del laboratorio è assolutamente vietato consumare cibi e bevande.

5.7 Al termine dell'esercitazione devono:

- ripulire le attrezzature adoperate e riporle, secondo le modalità comunicate dal docente, nei posti prestabiliti;
- rimettere al loro posto le sedie dei banchi di lavoro;
- controllare che sui banchi di lavoro non siano rimasti oggetti personali o materiale di qualunque genere;
- controllare che tutto sia lasciato pulito e in ordine.

5.8 Non devono prelevare dagli ambienti del laboratorio attrezzature senza l'autorizzazione dell'insegnante né devono utilizzare materiale non preventivamente consegnato loro dall'insegnante.

## **ART.6 - DOCUMENTAZIONE**

Presso il laboratorio deve essere depositata la seguente documentazione:

- Regolamento;
- Schede di monitoraggio.

## **ART.7 - NORME GENERALI DI SICUREZZA E PREVENZIONE**

Per la prevenzione degli incendi e il piano di evacuazione si fa riferimento alle disposizioni valide per l'intero Istituto.

## **ART.8 - MONITORAGGIO DELLA FUNZIONALITA' DEL LABORATORIO**

8.1 Tutti coloro che operano all'interno del laboratorio sono tenuti a conoscere, applicare e rispettare il Regolamento.

8.2 Tutti i docenti che utilizzano il laboratorio sono tenuti a collaborare con il responsabile per garantire la corretta gestione dello stesso e l'applicazione del Regolamento.

8.3 Qualunque osservazione riguardante la funzionalità, l'uso, la dotazione e il rispetto del Regolamento dovrà essere comunicata al Docente responsabile del laboratorio.

La docente responsabile

Prof.ssa Antonella Cervino